



Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Базарно-
Матакской
гимназии имени Наби Даули
Введено в действие приказом
№ 84.2 от «28» августа 2023 г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями

ФГОС, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули Алькеевского МР РТ (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 12. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- п. 11. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО) (ред. от 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО) (ред. от 12.08.2022);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №372 (далее ФООП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №370 (далее ФООП ООО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 (далее ФООП СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и разработчиком не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и локальных нормативных актов гимназии

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Содержание и планируемые результаты в рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля применяются в строгой уровневой нормативно-правовой базе, начиная с федерального уровня (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- порядковый номер;

- наименование разделов, тем программы;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела), из них количество контрольных работ, практических работ;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653).

2.8. На основе тематического планирования учитель (педагог) разрабатывает поурочное планирование для заполнения электронного журнала оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- порядковый номер;

- тема уроков;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, из них количество контрольных работ, практических работ;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.9. Титульный лист программы должен содержать информацию о полном наименовании ОУ, структурных подразделениях, которые рассматривали, принимали и утверждали программу, названии учебного предмета (курса), классах, ID номере (в случае, если рабочая программа с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>), а также указывается год разработки программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией. Учитель может разработать рабочую программу с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>.

3.2. При разработке рабочих программ учитель (педагог) обязан использовать учебно-методические материалы, представленные в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок (уровень) освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора гимназии.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается разработчиком рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант размещается на официальном сайте гимназии, подраздел «Образование», раздел «Общие сведения об образовательной организации».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором гимназии – кабинет заместителей директора по УР.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Срок действия данного Положения ограничен сроками действия документов федерального значения.

Образец титульного листа рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

МБОУ Базарно-Матакская гимназия имени Наби Даули

Алькеевского муниципального района РТ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
учителей

гуманитарного цикла

Насыбуллина И.И.
Протокол № 1 от «25»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УР

Идиятуллина Г. М.
Протокол № 2
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

Яруллина Ф. Г.
Приказ № 84
от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1004107)

учебного предмета «Обществознание» (углублённый уровень)

для обучающихся 10 – 11 классов

с.Базарные Матаки, 2023 год

Образец титульного листа поурочного планирования по учебным предметам, курсам по выбору

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

МБОУ Базарно-Матакская гимназия имени Наби Даули

Алькеевского муниципального района РТ

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МО

Заместитель директора
по учебной работе

Директор гимназии

Вагизова Г.И.

Протокол №1
от «25» августа 2023 г.

Идиятуллина Г.М.

Протокол №2
от «28» августа 2023 г.

Яруллина Ф.Г.

Приказ №84
от «28» августа 2023 г.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(ID 1065643)

учебного предмета «Иностранный язык (английский)»

для обучающихся 11 класса

с. Базарные Матаки, 2023 год

Образец оформления титульного листа рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Руководитель МО	Заместитель директора	Директор МБОУ
_____/Вагизова Г.И./	по учебной работе	_____/Яруллина Ф.Г./
Протокол № 1 от	_____/Идиятуллина Г.М./	Приказ № 84 от
«25» августа 2023г	«28» августа 2023 г	«28» августа 2023г.

Рабочая программа
по курсу внеурочной деятельности «.....» в _____ классе

МБОУ Базарно-Матакская гимназия им. Н.Даули
Алькеевского МР РТ

Составитель:

Идиятуллина Г.М., учитель
английского языка 1 кв. категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «28» августа 2023г.

2023 – 2024 учебный год

Образец оформления тематического планирования рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов


Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Формы внеурочной деятельности учащихся	Дата проведения

Лист согласования к документу № 103 от 27.10.2023
Инициатор согласования: Яруллина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 27.10.2023 09:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Ф.Г.		 Подписано 27.10.2023 - 09:43	-